



Academie
voor Ontwikkelingsgericht
Onderwijs

Notulen ALV OGO-Academie

15 mei 2019

Datum: 15 mei 2019

Tijd: ALV 15.00– 17.00 uur

Locatie: De Activiteit Den Bosch

Notulist: Femke Zeegers

Aanwezig: Hanneke Verkleij, Anne Reijrink, Inge Haarsma, Karin Haarsma, Rienkje van der Eijnden, Anneleen Mulder

Van het bestuur: Bea Pompert, Joke van Winden, Marjolein Dobber, Linda Rijpers, Charlotte Batenburg, Dirkje Visser en Femke Zeegers

1. Welkom aan alle aanwezigen.
2. De afmeldingen worden doorgenomen. Cor is afwezig wegens ziekte.
3. OGO en onderzoek

Marjolein Dobber presenteert een tussenstand van twee onderzoeksprojecten waaraan zij samen met collega's deelneemt. Het eerste gaat over verschillende vormen van professionaliseren in de kinderopvang. Spelbegeleiding aan de hand van dialogische gesprekken. Er worden vragen gesteld en verduidelijkt. Hopelijk kan het doorgang vinden en wordt er geborgd. Op de Pabo van Dirkje zou dit ook in modules kunnen worden ingevoegd. Hier worden kansen gezien.

Zin in Lezen is het tweede project. Marjolein neemt ons mee in de wereld van onderzoek naar onderwijs en educatie. Het stimuleren van de leesmotivatie d.m.v. betekenisvolle geletterdheidspraktijken. Dit op 2 manieren. Binnen methodes en d.m.v. 'zin in lezen.' De resultaten zijn nog niet bekend.

Aanwezigen zijn enthousiast over deze onderzoeken.

15.45u Vervolg Algemene Leden Vergadering

1. Vaststellen van de agenda, bij het beleidsplan wordt de ingezonden stuk besproken
2. Ingekomen stukken
 - a. Brief Rienkje van der Eijnden en Inge Haarsma
3. Verslag ledenvergadering 6-6-2018 door Charlotte van Batenburg
Akkoord
4. Vaststellen jaarverslag 2018
Anne Reijrink volgt Charlotte op in het bestuur. Marjolein neemt de taak van penningmeester over van Cor. Bea wil op termijn ook haar voorzittersfunctie overdragen.
De film Zin in lezen blijft leven. Het heeft nog steeds effect.



5. Vaststellen financieel jaarverslag 2018
Roel Timmers en Tonny Bruin hebben dit geaccordeerd.
6. Vaststellen begroting 2019
Marjolein gaat proberen om jaarrekening/begroting overzichtelijker te maken. De begroting mag iets meer worden gespecificeerd. Oa administratie kosten? Waar zitten de kosten van de Domstad (vergaderruimte) bij.
7. Wijzigingen bestuur en afscheid van Cor Diepstraten, Charlotte van Batenburg en (eventueel) Femke Zeegers. Charlotte neemt na 8 jaar afscheid en krijgt een cadeau. Cor ook maar is niet aanwezig, Femke neemt het namens hem in ontvangst. Femke gaat nog door totdat het niet meer lukt icm andere werkzaamheden. De andere bestuursleden krijgen ook een cadeautje van Bea voor het harde werken.
8. Voortgang beleidsplan 2018-2020
De toekomst van de Academie wordt besproken. Hoe nu verder. Er wordt een groepje geformeerd (Inge, Rienkje, Linda, Anneleen en Anne). Binnen 2 weken reageert het bestuur met feedback en wordt er doorgepakt.
 1. Er wordt een heldere boodschap/doel opgesteld (dit wordt snel geformuleerd).
 2. Dan naar de omgeving bewegen. Zodat de omgeving ook gaat bewegen. (Dit wordt op de site geplaatst. Hierbij (op de site) moeten scholen te vinden zijn, zodat scholen elkaar kunnen benaderen. Is er misschien een budget voor de PR nodig?)Idee Anneleen: product hangen aan de winterschool?
9. Rondvraag
Bea: Kostenposten die nog komen: boekje voor het afscheid van Bert van Oers
Het eerste traject van de kwaliteitskaarten wordt nog betaald. Over het vervolg van de betaling wordt nog vergaderd.
Rienkje: Hoe gaat het met de leerstoel van Bert? Bea en Marjolein gaan hier nog samen naar kijken. Eerst naar de VU en dan het vervolg.
Hanneke: wordt in de werkgroep ook meegenomen wat het verschil is tussen Activiteit en Academie? Bij een goede doelstelling van de Academie verdwijnt die vraag waarschijnlijk. Welke activiteiten worden door wie gedaan? Hier gaat het werkgroepje ook over nadenken.
10. Afsluiting 17.20u